**Umowa nr ………………2023/2024/SPR**

**o świadczenie usług żywieniowych w SP Radziszów**

zawarta w dniu ……………… roku pomiędzy:

GMINĄ SKAWINA

32-050 Skawina, ul. Rynek 1, NIP: 679-10-23-301

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Panią Teresę Sławik

a

Rodzicem (opiekunem prawnym) …………………………………………………..………………...……. zam. w ………………………………przy ul………………………………………….…………………..……

legitymującym się dowodem osobistym seria ….… nr……....…. wydanym przez ……………………………

nr PESEL ……………………………………….……, tel. kontaktowy ……………….…………………...…,

adres e-mail………………………………………………………………………… zwanym dalej Rodzicem, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie możliwości korzystania z obiadów przez małoletniego ……………………………………………..………..…,ucznia klasy……….. **Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Radziszowie**, 32-052 Radziszów, ul. Szkolna 7.
2. Koszt jednego obiadu wynosi **9,00 zł.** Stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowania posiłku i może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen za surowce użyte do przygotowania posiłku.

§2

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność, przelewem na rachunek bankowy szkoły nr: **65 8591 0007 0310 0560 0101 0002 w KBS w Skawinie** *(decyduje data wpływu na konto bankowe szkoły)*
2. Od nieterminowych wpłat za wyżywienie **naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.**
3. **Warunkiem odliczenia kwoty za niezjedzony obiad dziecka jest konieczność zgłoszenia nieobecności przynajmniej JEDEN DZIEŃ WCZEŚNIEJ do godz. 9,30 intendentce** (osobiście, na e-maila **intendent@radziszow.edu.pl**), lub telefonicznie: 12 275 15 00 (wew. 24) lub do sekretariatu szkoły 12 275 12 11.**W przypadku braku zgłoszenia, rodzic będzie obciążony kosztem obiadów.**
4. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu, zawodach), to odliczenie odbywa się na podstawie listy przedstawionej przez nauczyciela (kierownika, organizatora wycieczki lub wyjścia), co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w szkole, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na podany rachunek bankowy Rodzica ……………….……………………..……………………………

……………………………………………………………………………………………………………

§ 3

Jeżeli dziecko jest uczulone na jakiekolwiek alergeny, rodzice dziecka zobowiązują się o tym poinformować składając oświadczenie (zał. nr 1)

§4

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji należy zgłosić w sekretariacie Szkoły do 20 dnia miesiąca w którym dziecko korzysta z obiadów (zał. nr 2).

§5

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie. Szkoła może wstrzymać czasowo wydawanie obiadów bez powiadomienia do czasu uregulowania płatności, a także rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. **W przypadku braku uregulowania należności za 2 miesiące, umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. Po dokonaniu przez Dyrektora Szkoły w formie pisemnej, dwukrotnego wezwania do zapłaty, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.**
3. Ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby szkoły.

§6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowa zostaje zawarta na okres od **…………………**do 21 czerwca 2024r.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………..……… …………………….………………..

*podpis dyrektora podpis rodzica*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z siedzibą w Radziszowie

tel: 12 275 12 11, mail: szkola@radziszow.edu.pl

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej w Radziszowie możliwy jest pod numerem tel. 12 277 01 75 lub adresem email: iodo@gminaskawina.pl
2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm) w celu realizacji umowy: obiady w Szkole Podstawowej w Radziszowie.
3. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 6 lat (czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny).
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

……………………………………..……… …………………….………………..

*podpis dyrektora podpis rodzica*